



**Gemeente  
Amsterdam**

**Selectieleidraad AI 2026-0001  
Samenwerkingsovereenkomst 3.0  
Verhardingen**

Europees Niet openbare procedure

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	De aanbestede	5
1.2	Opdrachtgevers	5
<b>2</b>	<b>Beschrijving SOK 3.0</b>	<b>6</b>
2.1	Belangrijkste kenmerken	7
2.2	Samenwerking en leidende principes	8
2.3	Maatschappelijke doelen gemeente Amsterdam	10
2.4	Geografische scope en perceelindeling	15
2.5	Scope werkzaamheden	17
2.6	Toekomstbestendig werken aan de openbare ruimte	19
2.7	Beleidskader Puccinimethode	19
2.8	Puccini materiaalleveringen	19
2.9	Vrijkomende betonnen materialen	19
2.10	Boomgroeiplaatsen en planten bomen	20
2.11	Werkzaamheden nutspartijen en nevenopdrachtgevers	20
2.12	Splitsing van Stichting Waternet	20
2.13	Inspecties	21
2.14	Verwachte contractwaarde en maximale waarde raamovereenkomst	21
2.15	Looptijd SOK 3.0	22
2.16	Wachtkamerovereenkomst	23
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>24</b>
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)	24
3.2	Gunningsfase en gunningscriteria	24
3.3	Correspondentie	25
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	26
3.5	Informatiebijeenkomst	26
3.6	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	27
3.7	Belangenverstrengeling	27
3.8	Mededingingswet	27
3.9	Omgevingswet	28
3.10	Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving	28
3.11	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	28
3.12	Privacy / bescherming van persoonsgegevens	28
3.13	Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	28
3.14	Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland	29
3.15	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	30

3.16	Rechtsbescherming en opschortende termijn	30
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>32</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	32
4.2	Geschiktheidseisen	32
<b>5</b>	<b>Selectie</b>	<b>35</b>
5.1	Selectiecriterium bedrijfsstrategie duurzaamheid	35
5.2	Selectiecommissie	38
<b>6</b>	<b>Verzoeken tot Deelneming</b>	<b>39</b>
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA- document)	39
6.2	Referentiewerken	39
6.3	Bedrijfsstrategie duurzaamheid	40
6.4	Samenwerkingsverbanden en dochtermaatschappijen	42
6.5	Beroep bekwaamheid derden	42

#### **Bijlage(n)**

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

# 1 Inleiding

Dit onderhavige document is de selectieleidraad voor de Samenwerkingsovereenkomst 3.0 Verhardingen (SOK 3.0). De SOK 3.0 is een raamovereenkomst onderverdeeld in 12 percelen met één opdrachtnemer (SOK-aannemer) per perceel. Verschillende opdrachtgevers binnen de gemeente Amsterdam kunnen, afhankelijk van geografische situering en het type werk, conform de leidende principes en regelingen in de samenwerkingsovereenkomst, nadere overeenkomsten met betrekking tot de aanleg en (dagelijks) onderhoud van verhardingen met de SOK-aannemer voorbereiden, overeenkomen en uitvoeren. De nadere overeenkomsten worden in de regel vormgegeven middels RAW-bestekken.

Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van AI 2026-0001 Samenwerkingsovereenkomsten 3.0 verhardingen. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

**Hoofdstuk 1 - Inleiding** geeft een korte toelichting op de procedure en de betrokken partijen.

**Hoofdstuk 2 - Beschrijving SOK 3.0** beschrijft de inhoud van de overeenkomst: de scope, het aantal percelen, de looptijd en de duurzaamheidsdoelen van aanbesteder.

**Hoofdstuk 3 – Aanbestedingsprocedure** beschrijft hoe de aanbestedingsprocedure is ingericht, vanaf selectie t/m gunning inclusief planning op hoofdlijnen.

**Hoofdstuk 4 - Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen** beschrijft aan welke minimeisen een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie. Het gaat om certificeringen en aantoonbare werkervaring via referentiewerken.

**Hoofdstuk 5 - Selectie** beschrijft op welke criteria gegadigden worden beoordeeld en hoe de ranking tot stand komt. De beoordeling is gericht op de bedrijfsstrategie met betrekking tot duurzaamheid van de gegadigde, beoordeeld langs de drietrap strategisch, tactisch en operationeel.

**Hoofdstuk 6 - Verzoeken tot deelneming** beschrijft wat een gegadigde bij de aanmelding moet indienen en welke eisen gelden voor de in te dienen documenten.

## **Aanbestedingsdocumenten**

Voor de selectiefase en het doen van een aanmelding heeft aanbesteder de volgende documenten gedeeld:

- Deze selectieleidraad
- Bijlage 1: UEA
- Bijlage 2: Modelformulier referenties

### **Informatiedocumenten**

Naast de selectiedocumenten heeft de aanbesteder de volgende informatiedocumenten toegevoegd:

- Handreiking SOK 3.0; dit document beschrijft de samenwerking tussen aanbesteder en SOK-aannemer, hierin worden onderwerpen behandeld zoals het intakeproces, escalatiemodel, overige processen en eisen met betrekking tot emissieloos werken.
- Concept Samenwerkingsovereenkomst 3.0 Verhardingen; dit document is het 'contract' en legt de wederzijdse rechten en verplichtingen vast.
- Concept stadsbrede tarievenlijst; Dit document betreft een voorlopige opzet van de tarievenlijst met veel voorkomende tarieven voor personeel en materieel.

Vragen naar aanleiding van deze informatiedocumenten kunnen worden gesteld voor de nota van inlichtingen, zie paragraaf 3.6.

*Deze informatiedocumenten bieden gegadigden een eerste indruk van de contractuele fase. Het betreft conceptdocumenten welke nog zullen wijzigen. De nadere indeling en completering van de concept tarievenlijst SOK 3.0 en invulling van nader te bepalen tarieven zullen zoveel mogelijk via de nota's van inlichtingen in deze selectiefase worden gepubliceerd. Bij de uitnodiging tot inschrijving ontvangen de geselecteerde gegadigden de geactualiseerde en definitieve versies van deze documenten.*

## **1.1 De aanbesteder**

De aanbesteder in deze aanbesteding is de gemeente Amsterdam. De aanbesteding wordt verzorgd door het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

## **1.2 Opdrachtgevers**

De directie Verkeer en Openbare Ruimte is de contracteigenaar en is de voornaamste opdrachtgever van de nadere overeenkomsten. Overige opdrachtgevers die nadere overeenkomsten kunnen afsluiten zijn onder andere, maar niet gelimiteerd tot Stadswerken, Sport & Bos en Grond & Ontwikkeling.

## 2 Beschrijving SOK 3.0

Voor de nieuwe aanleg en het onderhoud aan de verhardingen binnen de gemeente Amsterdam wordt sinds 2019 gebruik gemaakt van samenwerkingsovereenkomsten (SOK). De huidige SOK 2.0 die in mei 2023 de SOK 1.0 heeft opgevolgd is een raamovereenkomst onderverdeeld in twee segmenten (elementenverhardingen en asfaltwerken).

De SOK 1.0 en SOK 2.0 hebben binnen Amsterdam een enorme impuls gegeven aan de verduurzaming van materieel, hergebruik van bestratingsmaterialen, het beperken van omgevingshinder en het verlagen van faalkosten.

De ervaringen van de SOK 1.0 en SOK 2.0 hebben belangrijke input gevormd voor de SOK 3.0. De verbeterpunten hebben voornamelijk betrekking op het verminderen van de administratieve last, het bieden van continuïteit en de totstandkoming van de eerlijke prijs. Gezien de leerpunten uit de voorgaande samenwerkingsovereenkomsten en de ambities van aanbesteder zijn de volgende doelstellingen voor de SOK 3.0 geformuleerd:

1. **Meer doen met minder mensen.** Verlagen van de administratieve last door het vereenvoudigen van processen en gebruikmaken van automatiseringen en/of (AI) ontwikkelingen.
2. Het verbeteren van de **voorspelbaarheid en continuïteit** van het werkpakket aan de SOK-aannemers.
3. Meer **transparantie, scherpste, verifieerbaarheid en eenvoud** in het komen tot een **eerlijke prijs**.
4. Het **beperken** van de kosten van **BLVC-maatregelen** door efficiëntere faseringen en integrale uitvoeringsmethoden zonder in te leveren op veiligheid.
5. **Emissieloos tenzij....** Emissieloos wordt de nieuwe norm waarbij uitzonderingen alleen mogelijk zijn als de laadcapaciteit dit niet toelaat of dit gepaard gaat met excessieve kosten.
6. **Hergebruik tenzij...** Vrijkomende materialen worden zoveel mogelijk hoogwaardig hergebruikt en anders gerecycled. Gebruik van primaire grondstoffen dient zoveel mogelijk te worden beperkt.

## 2.1 Belangrijkste kenmerken

Tabel 1 geeft een beknopte samenvatting van de belangrijkste kenmerken van de SOK 3.0 en de indeling van de aanbesteding. Het betreft nadrukkelijk een samenvatting, voor de volledige en bindende uitgangspunten wordt verwezen naar de betreffende hoofdstukken van het aanbestedingsdossier.

Onderdeel	Toelichting
<b>De scope</b>	De scope van de SOK 3.0 heeft in beginsel betrekking op het inspecteren, onderhouden en circulair vervangen van elementenverhandingen en asfaltwerken binnen het beheergebied van de gemeente Amsterdam. Daarnaast kunnen integrale werken in de SOK worden ingebracht door een bredere scope en de mogelijkheid om gebruik te maken van voorgeschreven (onder)aannemers. Door deze integrale aanpak kunnen werken in de openbare ruimte efficiënter worden uitgevoerd wat bijdraagt aan de vermindering van de omgevingshinder.
<b>Contractvorm, segment en perceelindeling</b>	De samenwerkingsovereenkomst (SOK) betreft een raamovereenkomst welke is onderverdeeld in 2 segmenten (elementen en asfalt) en vervolgens 8 (elementen) + 4 (asfalt) geografisch ingerichte percelen. De raamovereenkomst wordt per perceel met 1 aannemer gesloten. Onder de SOK 3.0 worden nadere overeenkomsten gezamenlijk door opdrachtgever en SOK-aannemer voorbereid. De nadere overeenkomsten worden in de regel vormgegeven middels RAW-bestekken of andersoortige werkschrijvingen. Dit biedt flexibiliteit en ruimte voor samenwerking tussen opdrachtgever en aannemer.
<b>Maximale waarde</b>	De maximale waarde van de SOK 3.0 betreft € 1 miljard over acht jaar, verdeeld over 12 percelen.
<b>Aanbestedingsprocedure</b>	Er wordt een niet-openbare procedure gehanteerd welke is onderverdeeld in een selectie- en een gunningsfase.
<b>Selectiefase</b>	De geschiktheidseisen zien toe op de ervaring op het gebied van bestratingen en asfaltwerken. Om tot een beperking van het aantal gegadigden te komen worden 12 (elementen) + 7 (asfalt) gegadigden geselecteerd op basis van het selectiecriterium dat toeziet op de bedrijfsstrategie duurzaamheid.
<b>Gunningsfase</b>	In de gunningsfase zullen onder andere de eerlijke prijs, samenwerking en duurzaamheid de kwaliteitsonderdelen in de gunningscriteria (beste prijs kwaliteitverhouding) vormen.
<b>Invulling beleidsdoelen</b>	De SOK 3.0 draagt bij aan de duurzaamheidsdoelen van Amsterdam, zoals emissieloos werken en circulariteit. Daarnaast wordt social return, innovatie en ondersteuning van het MKB gestimuleerd.
<b>Planning aanbestedingsprocedure</b>	De aanbesteding start met de publicatie van de selectieleidraad in mei 2026. Het streven is om de gunningsbeslissing in februari/maart 2027 te verzenden. Nadere overeenkomsten kunnen worden verstrekt vanaf 9 mei 2027. In de periode tussen het sluiten van de samenwerkingsovereenkomsten en 9 mei 2027 kunnen opdrachtgevers en SOK-aannemers de nadere overeenkomsten al wel voorbereiden.
<b>Looptijd</b>	De SOK 3.0 heeft een looptijd van 6 jaar met een mogelijkheid voor verlenging tot maximaal acht jaar (6 + 2 jaar).

Tabel 1: Samenvatting kenmerken SOK 3.0

## 2.2 Samenwerking en leidende principes

Jaarlijks worden er door aanbesteder honderden opdrachten verstrekt voor het onderhoud of aanpassingen aan de verhandingen in de openbare ruimte. De Amsterdamse werkzaamheden kenmerken zich door complexe omgeving en een groot aantal betrokkenen tijdens de voorbereiding en de uitvoering van deze onderhoudswerken. Deze werken zijn dan ook gevoelig voor onvoorziene situaties welke kunnen leiden tot onvoorziene (faal)kosten. Aanbesteder zet zodoende in op goede samenwerking met de SOK-aannemers om de werken optimaal voor te bereiden en faalkosten zoveel mogelijk te vermijden.

De meerwaarde van de samenwerking tussen opdrachtgever en SOK-aannemers zit dus voornamelijk in de voorbereiding van de nadere overeenkomsten. De opdrachtgever is penhouder van de nadere overeenkomst. Hierbij betreft hij in een zo vroeg mogelijk stadium de SOK-aannemer met als doel een volledige nadere overeenkomst op te stellen inclusief duidelijke vermelding van de risicoverdeling en een zo'n efficiënt mogelijke uitvoeringswijze. Door vroeg gezamenlijk voor te bereiden kunnen risico's tijdig wordenesignaleerd, de verantwoordelijkheidsverdeling scherp worden vastgelegd en de kwaliteit van de uitvoering worden geborgd. Partijen worden uitgenodigd risico's expliciet te benoemen en de verantwoordelijkheidsverdeling en bijbehorende beheersmaatregelen contractueel vast te leggen. Daarbij worden ook de maatschappelijke doelen, zoals benoemd in hoofdstuk 2.3 besproken in de voorbereiding en kansen vroegtijdig geïdentificeerd door beide partijen. De samenwerking in de voorbereidingsfase resulteert in een nadere overeenkomst die door beide partijen volledig is doorgrond. Opdrachtgever en SOK-aannemers (in de leidende principes aangeduid als: 'partijen') conformeren zich gedurende de voorbereidingsfase en uitvoeringsfase aan de volgende leidende principes:

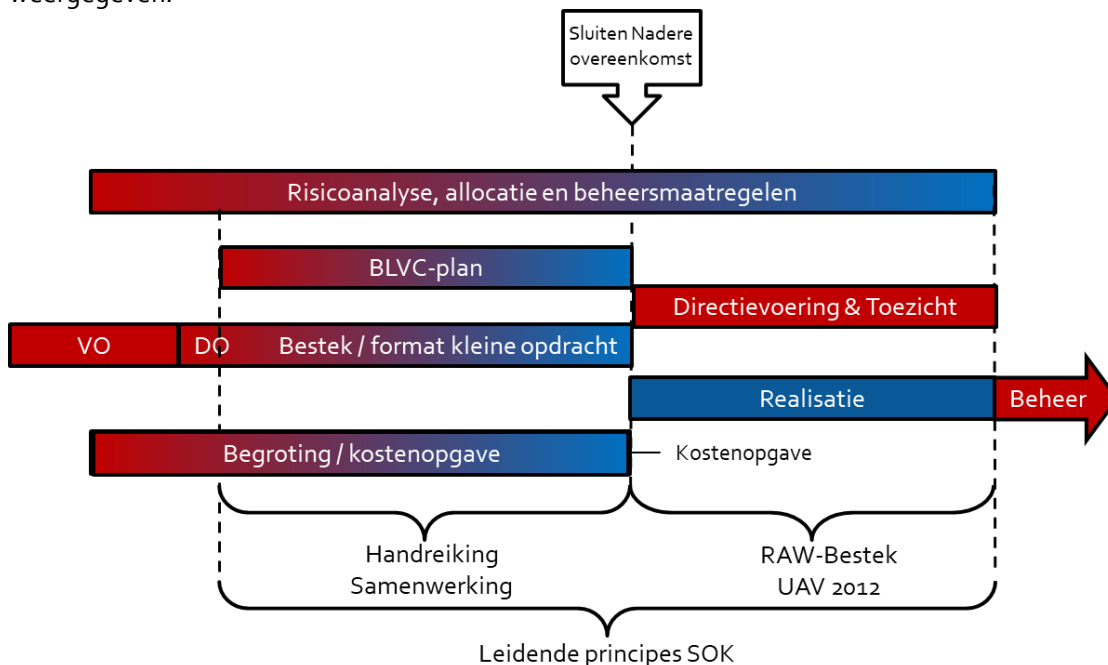
- *Partijen zetten zich actief in om invulling te geven aan de doelstellingen van de SOK 3.0.*
- *Partijen conformeren zich aan een samenwerking waarbij alle betrokkenen zich betrouwbaar, voorspelbaar en transparant naar elkaar opstellen.*
- *Partijen kennen en erkennen elkaars belangen en risico's en handelen daar naar.*
- *Partijen benutten elkaars complementaire competenties en capaciteiten optimaal zonder elkaars verantwoordelijkheden over te nemen en zijn hierop aanspreekbaar.*
- *Een langdurige samenwerking vereist voortdurende inzet, flexibiliteit en een open houding ten aanzien van verbetering. Partijen spannen zich gezamenlijk actief in voor continue verbetering van kwaliteit, processen en de onderlinge samenwerking, waaronder mede begrepen houding en gedrag jegens elkaar.*
- *Partijen streven naar verrekening van werkelijke kosten voor het uitvoeren van nadere overeenkomsten met een redelijke winstmarge.*

Een van de doelstellingen van de SOK 3.0 is het structureel verlagen van de administratieve last die gepaard gaat met het totstandkomen van nadere overeenkomsten. In beginsel zullen nadere overeenkomsten > € 150.000,- worden vormgegeven middels een RAW-bestek. Bij aanvang van de SOK 3.0 kan voor nadere overeenkomsten > € 150.000,-(exclusief BTW) het format voor nadere overeenkomsten worden toegepast. Naast het verminderen van de administratieve last heeft dit format ten doel om nadere overeenkomsten op basis van vaste prijs of op basis van werkelijke inzet te sluiten. Naarmate de toepassing van het format zich in de praktijk bewijst, kan de toepassingsgrens gedurende de looptijd van de SOK 3.0 stapsgewijs verder worden opgehoogd.



Dit biedt perspectief op een verdere reductie van de inzet van externe bestekschrijvers en een efficiëntere inrichting van de voorbereidingsfase als geheel.

Schematisch is de samenwerking op het niveau van de nadere overeenkomsten in figuur 1 weergegeven:



Figuur 1: Samenwerking binnen de SOK 3.0 (Rood = aanbesteder, blauw=aannemer)

De SOK 3.0 biedt ruimte om de geëigende (contract)vorm van de nadere overeenkomsten aan te passen. Daarbij wordt bedoeld op bijvoorbeeld de UAV-GC, de algemene inkoopvoorwaarden van aanbesteder, Kost +, NEC4 of nog nader te ontwikkelen vormen, mits dit voor alle partijen leidt tot een betere kwaliteit van de nadere overeenkomst, een minimaal gelijkwaardige bruikbaarheid én een eerlijke risicoverdeling. Het principe van een gezamenlijke voorbereiding blijft daarbij ten alle tijden overeind.

## Eerlijke prijs

Bij de gezamenlijke totstandbrenging van de nadere overeenkomsten hoort een vergoeding van een eerlijke prijs.

De eerlijke prijs is de in samenwerking tussen opdrachtgever en SOK-aannemer tot stand gebrachte benadering van de werkelijke kosten bij een efficiënte uitvoering van de nadere overeenkomsten, aangevuld met een vastgestelde dekking voor algemene kosten, winstmarge en een risico-opslag passend bij de overeengekomen risicoverdeling.

Voor de beheersbaarheid en de uniformiteit om te komen tot een eerlijke prijs is ervoor gekozen om stadsbrede tarievenlijsten van veel voorkomende materieelstukken en personeelsfuncties van toepassing te verklaren en het percentage Algemene Kosten + Winst & risico vast te zetten op 14%. Het percentage AKWR van 14% gaat uit van een "normale" risicoverdeling conform de UAV 2012. Het concept van de stadsbrede tarievenlijst is opgenomen in de informatiedocumenten.

De hoogte van de tarieven zijn bepaald vanuit gemiddelden van de tarieven die bij vergelijkbare overeenkomsten zijn bedongen. De tarievenlijst wordt periodiek bijgesteld waarbij indexcijfers voor loonkosten en energie richtinggevend zullen zijn. De tarievenlijst kan daarbij door een onafhankelijke partij worden getoetst en beoordeeld. Gedurende de looptijd kan de aanbesteder in samenspraak met de SOK-aannemers en eventueel een onafhankelijke derde aanpassingen doen in de frequentie van het bijwerken evenals toe te passen indexen en uitbreiding of inperking van de lijst van materieel en personeel, etc. Dit alles om de marktconformiteit van de tarievenlijst te waarborgen gedurende de lange looptijd van de samenwerkingsovereenkomst.

## **2.3 Maatschappelijke doelen gemeente Amsterdam**

De maatschappelijke doelen van de gemeente Amsterdam spelen een belangrijke rol bij de inrichting van deze aanbestedingsprocedure en de verdere uitwerking van de samenwerkingsovereenkomsten. De maatschappelijke doelen die relevant zijn voor de SOK 3.0 worden hier beschreven.

### **2.3.1 Klimaatneutraal Amsterdam**

Het hoofddoel van dit beleid is dat Amsterdam in 2030 60%, en in 2050 100% minder CO<sub>2</sub> uitstoot (scope 1, 2 en 3) ten opzichte van 1990. Nadere informatie is te vinden op de website: [Volg het beleid: klimaatneutraal | Gemeente Amsterdam](#)

### **2.3.2 Actieplan Schone lucht**

In het Actieplan Schone Lucht (2019) staan maatregelen om op korte termijn te voldoen aan de Europese grenswaarde voor luchtkwaliteit. De ambitie van het huidige stadsbestuur is zelfs groter. In 2030 wil zij dat de stad voldoet aan twee keer zo strenge advieswaarden van de World Health Organization (WHO). Om deze beleidsdoelen te bereiken zet aanbesteder in op een uitstootvrije bebouwde kom in 2030 voor alle vormen van vervoer en emissieloze bouwplaatsen.


### 2.3.3 Inkoopaanpak Mobiele Werktuigen


Aanbesteder werkt aan een gefaseerde transitie naar het gebruik van schone en emissieloze mobiele werktuigen bij gemeentelijke projecten. Deze aanpak sluit aan bij het landelijke programma Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) en draagt bij aan het verbeteren van de luchtkwaliteit, het verminderen van CO<sub>2</sub>-uitstoot en het terugdringen van stikstofemissies.

#### Doelstelling

Aanbesteder streeft ernaar om met routekaart uit figuur 2 volledig emissieloos te werken in 2030.

	Periode 1 01-12-23 t/m 31-12-24	Periode 2 01-01-25 t/m 31-12-27	Periode 3 01-01-28 t/m 31-12-29	Periode 4 01-01-30 en verder
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	100% ZE	100% ZE	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	100% ZE	100% ZE
Zwaar (130-560 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	100% ZE
Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar (>560 kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter*	100% ZE
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Gelijk aan eisen niet-stationair	Gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560 kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE

 Minimum eisen conform landelijk convenant SEB, basisniveau.

 Minimum eisen Amsterdam, als toepassing van het ambitieuze niveau.

*\*Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter'/RF wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.*

Figuur 2: Routekaart inkoopaanpak mobiele werktuigen

Bij nadere overeenkomsten onder de SOK 3.0 betekent dit dat SOK-aannemers in toenemende mate emissieloos materieel moeten inzetten. De eisen worden in de komende jaren verder aangescherpt, waardoor aannemers worden gestimuleerd tijdig te investeren in schoon en emissieloos materieel. De eisen voor de inzet van mobiele werktuigen worden, gezien de lange looptijd van de SOK 3.0, periodiek geëvalueerd en waar nodig aangepast op basis van technologische ontwikkelingen, marktbeschikbaarheid en uitvoerbaarheid. Richting 2030 zal aanbesteder de eisen herijken, zodat deze blijven aansluiten bij de voortgang van emissieloos bouwen en de mogelijkheden in de markt.

## 2.3.4 Strategie Amsterdam Circulair

De Gemeente Amsterdam werkt toe naar een volledig circulaire stad en heeft hiervoor de volgende doelstellingen en uitgangspunten vastgesteld:

- **Amsterdam is in 2050 volledig circulair**, waarbij waardevolle materialen en grondstoffen hoogwaardig worden hergebruikt, het gebruik van nieuwe primaire grondstoffen tot een minimum is beperkt en bij werkzaamheden in de openbare ruimte geen onnodig afval meer ontstaat ([Volg het beleid: circulaire economie | Gemeente Amsterdam](#)).
- **100% circulaire inkoop en bedrijfsvoering in 2030** ([Volg het beleid: circulaire economie | Gemeente Amsterdam](#)).
- **60% reductie van scope 3 CO<sub>2</sub>-emissies in 2030, 90% reductie in 2040 en 100% reductie in 2050** ten opzichte van 1990 (Gemeente Amsterdam – klimaatdoelstellingen).
- **50% reductie van het gebruik van nieuwe niet-hernieuwbare grondstoffen in 2030** (Omgevingsvisie Amsterdam 2050).
- **Vanaf 2025 worden nieuwe ontwerpen voor de openbare ruimte gebaseerd op circulaire indicatoren uit Het Nieuwe Normaal (HNN)** (Omgevingsvisie Amsterdam 2050).
- **Toepassing van materialen met een zo laag mogelijke milieu-impact (MKI-score) en maximale levensduur van aangelegde producten** (Omgevingsvisie Amsterdam 2050).
- **Materialen worden conform de Puccinimethode 2024 hergebruikt zolang de technische staat dit toelaat**, zowel voor standaardmaterialen als voor overige materialen (Beleidskader Puccinimethode).
- **Toepassing van het principe 'Hergebruik Tenzij' (USTOR)**, waarbij materialen hoogwaardig worden hergebruikt tenzij aantoonbaar blijkt dat dit technisch of functioneel niet haalbaar is (Uitvoeringsstandaard Toekomstbestendige Openbare Ruimte).

In het kader van SOK 3.0 voeren SOK-aannemers werkzaamheden uit in de openbare ruimte waarbij onder meer elementenverhardingen, asfalt, straatmeubilair, speeltoestellen, rioleringsonderdelen, funderingsmaterialen, halfverhardingen, putten, openbare verlichting, verkeersregelinstallaties en groenvoorzieningen worden toegepast. Aanbesteder streeft ernaar bij al deze werkzaamheden materialen zo circulair mogelijk toe te passen, zodat de milieu-impact van materiaalgebruik binnen projecten wordt verminderd.

Van SOK-aannemers wordt verwacht dat zij circulair werken door in te zetten op levensduurverlenging van bestaande assets (bijv. door onderhoud), hoogwaardig hergebruik van vrijkomende materialen (o.a. door zorgzaam om te gaan met materialen die vrijkomen voor hergebruik), hoogwaardige recycling wanneer hergebruik niet mogelijk is en het toepassen van duurzamere nieuwe materialen. Hiermee wordt het gebruik van nieuwe primaire grondstoffen zoveel mogelijk beperkt en wordt bijgedragen aan het verlagen van de MKI-score van projecten.

Met deze werkwijze dragen SOK-aannemers actief bij aan de circulaire ambities van aanbesteder en aan de verdere optimalisatie van circulair materiaalgebruik binnen projecten in de openbare ruimte.

### 2.3.5 Verduurzaming asfaltverhardingen

Aanbesteder wil bijdragen aan de landelijke ontwikkeling naar schone productie van circulair asfalt en heeft zich gecommitteerd aan de "[Aanpak Toekomstbestendige Asfaltketen](#)". In samenwerking met de SOK-aannemers, andere publieke opdrachtgevers en het Nationaal Platform Duurzame Wegverharding, zal aanbesteder de milieueisen en de maximale MKI-waarden voor asfalt steeds verder aanscherpen. Daarnaast zijn een aantal specifieke SOK 3.0 doelstellingen geformuleerd:

- Efficiëntere programmering asfaltonderhoud. De SOK-aannemer zal gedurende de looptijd van de SOK 3.0 steeds meer in gelegenheid worden gebracht te adviseren bij het samenstellen van een efficiënt onderhoudsprogramma met inzet van levensduurverlengende maatregelen waar mogelijk. Om deze reden is onder andere besloten om de inspecties van het gehele Amsterdamse verhardingenareaal onder te brengen bij de SOK-aannemers van percelen 9 t/m 12.
- Sturen op hoogwaardig hergebruik, bio based bindmiddelen of waste base bouwstoffen en beperken import van primaire grondstoffen.
- Het verminderen van het aantal toe te passen asfaltmengsels.
- Beter inzicht in herkomst van grondstoffen, in het bijzonder de kwaliteit van granulaat.

### 2.3.6 Strategie Klimaatadaptatie

Aanbesteder werkt vanuit de strategie klimaatadaptatie toe naar een stad die in 2050 zo goed mogelijk is voorbereid op de gevolgen van klimaatverandering. Dit betekent dat bij werkzaamheden in de openbare ruimte structureel rekening wordt gehouden met toenemende neerslag, langere perioden van droogte en hogere temperaturen.

Voor projecten binnen de SOK 3.0 houdt dit in dat bij groot onderhoud, vervangings- en herinrichtingsprojecten maatregelen worden getroffen om het areaal waar mogelijk regenbestendig, droogtebestendig en hittebestendig in te richten. Dit kan onder andere betrekking hebben op waterberging, infiltratie, vergroening en het beperken van hittestress. Van SOK-aannemers wordt verwacht dat zij bij de voorbereiding en uitvoering van werkzaamheden rekening houden met deze uitgangspunten en waar mogelijk bijdragen aan het realiseren van een klimaatbestendige openbare ruimte.

Nadere informatie is te vinden op de website: [Volg het beleid: klimaatadaptatie | Gemeente Amsterdam](#)

### 2.3.7 Sociaal

De gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage leveren op maatschappelijk vlak. Concreet betekent dit dat aanbesteder haar opdrachtnemers vraagt bij te dragen aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad door middel van een sociaal project. Ook kan sociaal

worden ingekocht bij Stichting Pantar Amsterdam of een erkende Amsterdamse sociale firma.  
Voor meer informatie over het social returnbeleid van de gemeente Amsterdam zie:  
[www.amsterdam.nl/socialreturn](http://www.amsterdam.nl/socialreturn)

Social return is als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde opgenomen in de Samenwerkingsovereenkomst. De SOK-aannemer is verplicht om **minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde** (exclusief btw) aan te wenden voor social return. De totale opdrachtwaarde is de uiteindelijk gerealiseerde opdrachtwaarde en wordt berekend over de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijnen.

#### **Bureau Social Return**

Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van social return verplichtingen door opdrachtnemers. Daarnaast informeert Bureau Social Return de opdrachtgever over de behaalde resultaten.

### **2.3.8 Regionaal en midden- en kleinbedrijf (MKB)**

De gemeente Amsterdam wil recht doen aan het belang van MKB-bedrijven en zij wil, voor de economie en leefbaarheid van de stad, ook mogelijkheden bieden aan regionale bedrijven. Zie voor meer informatie het inkoopbeleid zoals gepubliceerd op [www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/](http://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/)

Voor de SOK 3.0 is hier onder andere invulling aan gegeven door de keuze om de elementenverhardingen en asfaltwerken in aparte segmenten te splitsen en deze vervolgens in 8 respectievelijk 4 percelen onder te verdelen. De gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria zien er op toe dat MKB-bedrijven zoveel mogelijk in gelegenheid worden gesteld een perceel van de SOK 3.0 te verwerven.

## 2.4 Geografische scope en perceelindeling

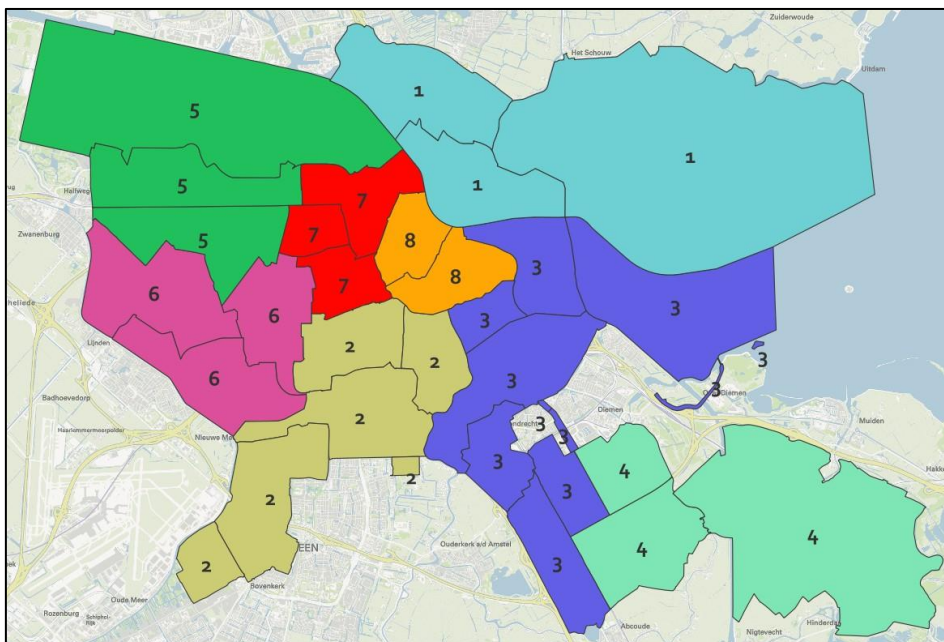
De SOK 3.0 is onderverdeeld in het segment elementenverhandingen (percelen 1 t/m 8) en het segment asfaltwerken (percelen 9 t/m 12). Beide segmenten strekken zich uit over alle beheergebieden van de gemeente Amsterdam, met uitzondering van het Amsterdams Bos en Schinkelpolder die geen onderdeel zijn van segment elementverhandingen. De gemeente Amsterdam is opgedeeld in 25 beheergebieden; zie website [Gebiedsindelingen](#). In tabel 2 is beschreven welke gebieden elk perceel bevat. De geografische scope van de SOK3.0 beweegt mee met eventuele aanpassingen in het beheergebied. Het gehele beheergebied van de gemeente Amsterdam, inclusief eventuele toekomstige aanpassingen en uitbreidingen, is zodoende onderdeel van de geografische scope.

Perceel	Segment	SD/Windrichting	Beheergebieden
1	Elementen	SD Noord	Oud-Noord, Noord-West , Noord-Oost (3 gebieden)
2	Elementen	SD Zuid	Oud-Zuid, De Pijp, Buitenveldert, Sportpark 't Loopveld
3	Elementen	SD Oost + Zuidoost A	Amstel Businesspark, Sportparken en volkstuinen, Diemen, Bijlmer-Centrum, Bijlmer-West, Oud-Oost, Indische buurt, Oostelijk Havengebied, Watergraafsmeer, IJburg, Zeeburgereiland,
4	Elementen	SD Zuidoost B	Bijlmer-Oost, Gaasperdam, Driemond, Weesp
5	Elementen	SD Nieuw-West A	Sloterdijk Nieuw-West, Geuzenveld, Slotermeer, Westelijk Havengebied
6	Elementen	SD Nieuw-West B	Osdorp, De Aker, Nieuw-Sloten, Slotervaart
7	Elementen	SD West	Bos en Lommer, Oud West De Baarsjes, Westerpark
8	Elementen	SD Centrum	Centrum-West, Centrum-Oost
9	Asfalt	Oost	Oud-Oost, Indische buurt, Oostelijk Havengebied, Watergraafsmeer, IJburg, Zeeburgereiland, Amstel Businesspark, Sportparken en volkstuinen Diemen, Bijlmer-Centrum, Bijlmer-Oost, Gaasperdam Driemond, Weesp
10	Asfalt	West	Bos en Lommer, Oud West, Westerpark, Sloterdijk Nieuw-West, Geuzenveld, Slotermeer, Osdorp, De Aker/Nieuw Sloten, Slotervaart, Westelijk Havengebied
11	Asfalt	Noord	Noord-West, Oud-Noord, Noord-Oost, Centrum-West
12	Asfalt	Zuid	Oud-Zuid, De Pijp, Buitenveldert, Sportpark 't Loopveld, Amsterdamse Bos, Schinkelpolder, Centrum-Oost

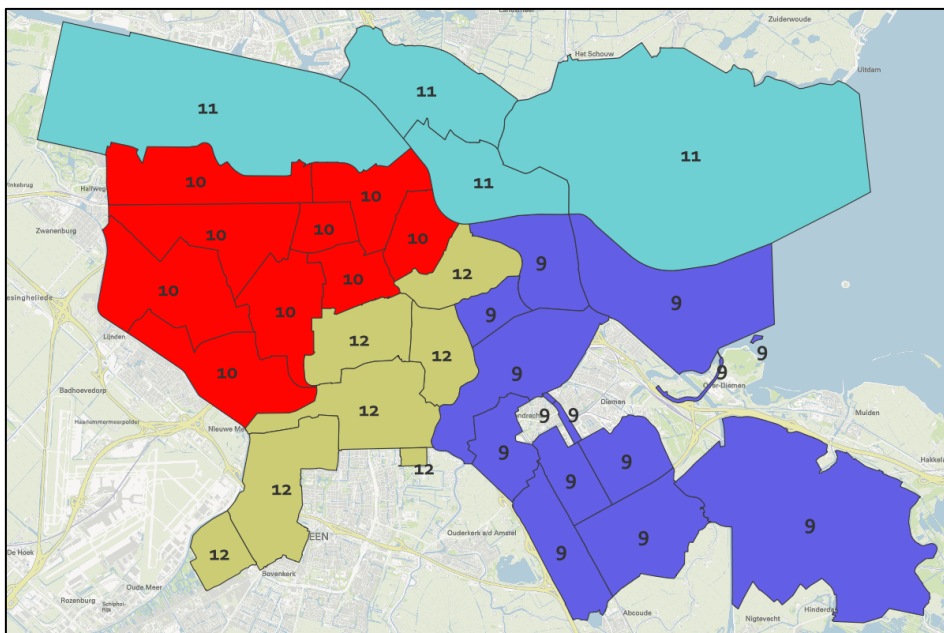
Tabel 2: Perceelindeling SOK 3.0



In figuur 3 en 4 is de perceeldeling van het segment elementenverhardingen respectievelijk asfaltwerken weergegeven:



Figuur 3: Perceelindeling segment elementenverhardingen



Figuur 4: perceelindeling segment asfaltwerken

*NB: De aanbesteder kan het aantal en de indeling van de percelen in de gunningsfase wijzigen in het geval het aantal geselecteerde gegadigden dat voortkomt uit deze selectieprocedure minder is dan het aantal te verdelen percelen.*



### **Buiten de geografische scope**

Buiten de geografische scope vallen de gebiedsontwikkelingen waarvoor aanbesteder separate (RAW)-overeenkomsten heeft aanbesteed (of nog gaat aanbesteden in de toekomst). Bij aanvang van de SOK3.0 zijn dit ten minste de volgende gebieden:

- Overamstel / Amstelkwartier
- Zeeburgereiland / Sluisbuurt / Baaibuurt
- IJburg / Strandeiland / Pampusbuurt / Muidenbuurt / Centrumeiland

Bovenstaande lijst is niet limitatief, aanbesteder kan voor toekomstige bouw- en woonrijp maken in overige gebiedsontwikkelingen (zie projectenkaart in de [Staat van de Gebiedsontwikkelingen](#)) afzonderlijke (RAW)-raamovereenkomsten aanbesteden.

## **2.5 Scope werkzaamheden**

### **Fysieke scope percelen 1 t/m 8 elementenverhardingen**

De fysieke scope van de samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot het segment elementverhardingen (Percelen 1 t/m 8) bestaat uit alle werkzaamheden horend bij, ontwerp, voorbereiding, realisatie en onderhoud van openbare ruimte, waarbij het opbreken, opnemen, aanbrengen en hoogwaardig lokaal hergebruiken van alle toegepaste elementenverhardingen zoals banden, betonnen en gebakken straatstenen, betontegels, betonplaten en natuursteen het hoofdonderdeel van de scope van de opgave behelst.

In de opgave kunnen aanvullend andere objecten en functies worden opgedragen die functioneel, constructief, fysiek of uitvoeringstechnisch, of met het oog op het realiseren van efficiëntie of het beperken van overlast nauw samenhangen met de werkzaamheden aan de elementenverharding, zoals (maar niet beperkt tot):

- Het verwijderen van asfalt op locaties waar asfalt wordt vervangen door elementverhardingen;
- Verwijderen en aanbrengen van half-verhardingen en bouwwegen (incl. instandhouding);
- Het ontgraven, aanvullen, afwerken en vervoeren van grond ten behoeve van aanleg wegfunderingen en maaiveldprofilering;
- Het opbreken en aanbrengen van wegfunderingen;
- Afvalwater en andere nutsvoorzieningen,
- Het aanbrengen van wegmarkeringen op elementenverhardingen;
- Constructieve objecten die onderdeel uitmaken van de maaiveldinrichting zoals duikers, beschoeiingen, glooiingen, grondkeringen, trappen, hellingen, gewapende gronde, etc;
- Het opnemen en aanbrengen (hergebruik) van straatmeubilair waaronder plantenbakken, afvalbakken, fietsnietjes, bebording en hekwerken;
- Opschonen (werk)terreinen, evenals bouw- en woonrijp maken voor zover dit geen onderdeel is van reeds lopende RAW-raamovereenkomsten bij gebiedsontwikkelingen, zie paragraaf 2.5;
- Het aanbrengen van beplanting;
- Aanbrengen en instandhouden tijdelijke voorzieningen zoals loopschotten en kantopsluitingen, tijdelijke verkeersmaatregelen en inzet van verkeersregelaars.

### **Fysiek scope percelen 9 t/m 12 asfaltwerken**

Alle werkzaamheden horend bij de inspectie, onderzoek, ontwerp, voorbereiding, realisatie en onderhoud van openbare ruimte, waarbij het opbreken, de aanleg, en (lokaal) repareren van asfaltconstructies van fundering tot en met deklagen evenals het toepassen van levensduur verlengende maatregelen op asfaltverhardingen het hoofdonderdeel van de opgave behelst. In de opgave kunnen aanvullend andere objecten en functies worden opgedragen die functioneel, constructief, fysiek of uitvoeringstechnisch, of met het oog op het realiseren van efficiëntie of het beperken van overlast nauw samenhangen met de werkzaamheden aan de asfaltverharding, zoals (maar niet beperkt tot):

- Inspectie en monitoring van het gehele verhardingenareaal volgens CROW publicatie 146B, zie paragraaf 2.10;
- Aanbrengen en programmatisch onderhouden (opfrissen) van markering op elementenverhardingen en asfaltverhardingen;
- Het verwijderen van asfaltconstructies en hergebruik van freesmateriaal;
- Verwijderen en aanbrengen van half-verhardingen en bouwwegen (incl. instandhouding);
- Het ontgraven, aanvullen, afwerken en vervoeren van grond ten behoeve van aanleg wegfunderingen en maaiveldprofilering;
- Het opbreken en aanbrengen van wegfunderingen;
- Afvalwater en andere nutsvoorzieningen;
- Het aanbrengen van wegmarkeringen op elementenverhardingen;
- Constructieve objecten die onderdeel uitmaken van de maaiveldinrichting zoals duikers, beschoeiingen, glooiingen, grondkeringen, trappen, hellingen, gewapende grond, etc;
- Het opnemen en aanbrengen (hergebruik) van straatmeubilair waaronder plantenbakken, afvalbakken, fietsnietjes, bebording en hekwerken;
- Opschonen (werk)terreinen, evenals bouw- en woonrijp maken voor zover dit geen onderdeel is van reeds lopende RAW-raamovereenkomsten bij gebiedsontwikkelingen, zie paragraaf 2.5;
- Het aanbrengen van beplanting;
- Aanbrengen en instandhouden tijdelijke voorzieningen zoals loopschotten en kantopsluitingen, tijdelijke verkeersmaatregelen en inzet van verkeersregelaars.

Een werk wordt ondergebracht in het segment asfaltwerken als hier voor minstens 20 m<sup>2</sup> aanbrengen asfalt onderdeel van is.

### **Lopende overeenkomsten**

De volgende werkzaamheden maken vanwege lopende raamovereenkomsten bij aanvang van de SOK3.0 geen onderdeel uit van de fysieke scope:

- Bestratingswerkzaamheden die integraal onderdeel zijn van projecten met betrekking tot kademuur- of brugvernieuwingen;
- Het lokaal verwijderen en aanbrengen van bestrating ten behoeve van het plaatsen van speeltoestellen, valondergronden, nieuwe afzonderlijke boomgroeiplaatsen, laadpalen en ondergrondse afvalcontainers;
- (Bodem)saneringen;
- Het verwijderen, aanbrengen en aansluiten van openbare verlichting (OV) en verkeersregelininstallaties (VRI);
- Het plaatsen van ondergrondse afvalcontainers;
- Het leveren en aanbrengen van speeltoestellen en valondergronden;
- Het verwijderen en aanbrengen van ABRI's;

- Tijdelijke verkeersmaatregelen en verkeersregelaars voor evenementen en calamiteiten;
- Plaatsing en exploitatie van laadinfrastructuur.

Bij het aflopen of herzien van de betreffende separate (raam)overeenkomsten behoudt aanbesteder de mogelijkheid om onderdelen van bovenstaande werkzaamheden aan de scope van de samenwerkingsovereenkomst toe te voegen of voor deze werkzaamheden voorgeschreven onderaannemers op te nemen in de nadere overeenkomsten.

## **2.6 Toekomstbestendig werken aan de openbare ruimte**

Aanbesteder heeft op 11 april 2023 de Uitvoeringsstandaard Toekomstige Werken aan de Openbare Ruimte (USTOR) vastgesteld in aanvulling op de bestaande Plan- en Besluitvormingsproces Infrastructuur (PBI). De uitvoeringsstandaard vertelt hoe aanbesteder werkt in de openbare ruimte bij onderhoud, vervanging, herinrichting en 'losse verbetermaatregelen'. Het doel van deze uitvoeringsstandaard is een duurzamer en efficiënter werkproces, beter benutten van bestaande materialen en kapitaal en een grotere maatschappelijke meerwaarde per euro die de aanbesteder uitgeeft.

## **2.7 Beleidskader Puccinimethode**

De Puccinimethode is de standaard voor het Amsterdamse straatbeeld. Dit vormt de basis voor de inrichting van de straten, pleinen en plantsoenen. Zie [www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/puccinimethode/puccinimethode/](http://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/puccinimethode/puccinimethode/).

## **2.8 Puccini materiaalleveringen**

Betonnen en gebakken bestratingsmaterialen, natuursteen, kolken en straatmeubilair conform de Puccinimethode zullen in de nadere overeenkomsten aan de aannemer ter beschikking worden gesteld. Gedurende de looptijd van de SOK3.0 kan aanbesteder overgaan tot een andere werkwijze voor de levering van materialen.. Bijvoorbeeld het leveringsmodel waarbij de SOK-aannemer wordt verplicht materialen af te nemen bij leveranciers waarmee aanbesteder overeenkomsten heeft afgesloten (voorgeschreven leverancier).

## **2.9 Vrijkomende betonnen materialen**

Aanbesteder is voornemens om medio 2027 een partij te contracteren die wordt verplicht alle niet hoogwaardig herbruikbare betonnen bestratingsmaterialen te recyclen. De SOK-aannemers zullen worden verplicht vrijkomende betonnen materialen die niet voor rechtstreeks hergebruik in aanmerking komen hier naartoe af te voeren.

## 2.10 Boomgroeiplaatsen en planten bomen

Aanbesteder kan de aanleg van boomgroeiplaatsen evenals het planten van bomen onderdeel maken van de nadere overeenkomst middels een voorgeschreven onderaannemer.

## 2.11 Werkzaamheden nutspartijen en nevenopdrachtgevers

Aanbesteder kan zogeheten PBW-werken onderbrengen in de SOK3.0. PBW staat voor Project Bijzondere Werken waarbij voorbereiding en uitvoering van de (voornamelijk ondergrondse) werkzaamheden van nutspartijen vanuit het [Coördinatiestelsel](#) worden meegenomen in de voorbereiding en deze zoveel mogelijk integraal worden uitgevoerd of gecoördineerd door de SOK-aannemer. Het gaat om werkzaamheden van de volgende partijen:

- Liander (Distributie Elektra en gas)
- Waternet (Drinkwater en afvalwater)
- Vattenfal (Stadsverwarming)
- Telecommers (o.a KPN, Ziggo, Colt, euNetworks, Level 3, ODF)
- Gemeente Amsterdam – VRI
- Gemeente Amsterdam – OV
- GVB Infra (onder- en bovenbed tramspoor)

De coördinatieverplichting zal toezien op een gezamenlijke risico-analyse, V&G-maatregelen, detailplanning, werkruimte, laadvoorzieningen, aanrijdroutes, etc. In de nadere overeenkomsten zal specifieke coördinatieverplichting nader beschreven worden.

Aanbesteder kan in overleg met de SOK-aannemer en betrokken nutspartijen tevens besluiten kabel en leidingenwerk integraal op te nemen in de nadere overeenkomst waarbij eisen worden gesteld aan in te zetten derden of voorgeschreven onderaannemers.

## 2.12 Splitsing van Stichting Waternet

Het college van burgemeester en wethouders van gemeente Amsterdam en het dagelijks bestuur van het Waterschap Amstel, Gooi en Vecht (AGV) hebben besloten om stichting Waternet per 1 januari 2026 te splitsen. De huidige stichting Waternet (ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41216593) zal sturing en uitvoering (blijven) geven aan de watertaken van de gemeente. Per 1 januari 2026 doet zij dit echter onder de naam Stichting Watermaatschappij Amsterdam. Uitdrukkelijk onderdeel van deze samenwerkingsovereenkomst is de mogelijkheid voor die stichting (ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41216593) om de in deze aanbesteding uit te vragen dienstverlening – naast de gemeente – af te nemen.

## 2.13 Inspecties

Het areaal van aanbesteder wordt jaarlijks of tweejaarlijks geïnspecteerd conform CROW Publicatie 146B. Met de SOK 3.0 zullen deze inspecties middels separate nadere overeenkomsten op basis van de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Amsterdam aan de SOK-aannemers van percelen 9 t/m 12 worden verstrekt. Voor zover de SOK-aannemer zelf niet beschikt over ervaring op het gebied van inspecties van wegverhardingen conform CROW-publicatie 146 (Handboek visuele inspectie en Handleiding globale visuele inspectie) dient hij hiervoor een bekwame en ervaren derde partij voor in te schakelen.

Aanbesteder beoogt hiermee de jaarlijkse inspecties van de wegvakken efficiënter uit te kunnen voeren. De SOK-aannemers zullen naar verwachting steeds beter zicht krijgen op de technische staat van hun perceel en daarbij verschillende soorten inspecties (globale visuele inspectie, vorstschouw, donkere dagen schouw, thermoschouw en beelkwaliteitschouw halfverhardingen) kunnen combineren, om zo eenmalig inwinnen van de kwaliteit en meervoudig gebruik van de inspectieresultaten te bevorderen en inspecteurs efficiënt in te zetten.

Naast het leveren van output data welk in GISIB geïmporteerd kan worden zal van de SOK-aannemer worden verwacht dat hij ondersteuning biedt bij de doorvertaling van de inspectie output naar de onderhoudsprogrammering en adviseert in de mogelijke toepassing van levensduurverlengende maatregelen. De programmeurs van V&OR blijven eindverantwoordelijk voor de samenstelling van het onderhoudsprogramma in relatie tot de onderhoudswensen van nutspartijen, nevenopdrachtgevers en de planning vanuit Stadsregie.

## 2.14 Verwachte contractwaarde en maximale waarde raamovereenkomst

De verwachte contractwaarde en de maximale waarde van de SOK 3.0 zijn weergegeven in tabel 3.

Segment	Verwachte contractwaarde per perceel per jaar	Rekenkundige Maximale waarde per perceel (8 jr.)	Totale maximale waarde (8 jr.)
Elementen	€ 5 mln.	€ 60 mln.	€ 480 mln.
Asfalt	€ 9,5 mln.	€ 130 mln.	€ 520 mln.
<b>Totaal maximale waarde SOK 3.0:</b>			<b>€ 1.000 mln.</b>

Tabel 3: Bepaling contractwaarde maximale waarde SOK 3.0

De maximale waarde van € 1.000 miljoen geldt als gezamenlijk plafond over alle twaalf samenwerkingsovereenkomsten tezamen. Er geldt geen afzonderlijk maximum per perceel. De rekenkundige maximale waarde per perceel in bovenstaande tabel is uitsluitend gebruikt als tussenstap om tot de totale maximale waarde te komen en schept geen individuele rechten of verplichtingen per perceel.

Er wordt gewerkt met een maximale waarde over alle raamovereenkomsten, concreet betekent dit dat de hierboven bepaalde maximale waarde pas bereikt is als de waarde van alle samenwerkingsovereenkomsten op alle percelen bij elkaar opgeteld deze waarde bereikt.

In de SOK 3.0 is een indexatiebepaling opgenomen in relatie tot de maximale waarde. Omdat de SOK 3.0 een looptijd heeft van maximaal 8 jaar is het niet mogelijk om een realistische inschatting te maken op het gebied van prijsontwikkelingen. Het maximumbedrag van 1 miljard zal daarom jaarlijks worden geïndexeerd conform de GWW-index 4243.

Behoudens de maximale waarde zijn bovengenoemde bedragen indicatief en kunnen er geen rechten aan worden ontleend. Ondanks dat de aanbesteder een realistische inschatting heeft gemaakt van bovenstaande cijfers wordt er geen omzetgarantie afgegeven. Het niet af kunnen geven van een omzetgarantie heeft te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende looptijd aan de kant van de aanbesteder kunnen veranderen, waardoor projecten niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld.

## 2.15 Looptijd SOK 3.0

De SOK 3.0 heeft een looptijd van maximaal 8 jaar (6 + 2 jaar). Volgens de aanbestedingswet is een maximale looptijd van 4 jaar voor raamovereenkomsten toegestaan, een langere looptijd is mogelijk, mits dit afdoende is gemotiveerd. De voorgestelde looptijd van zes jaar met een optionele verlenging van twee jaar sluit aan bij de behoefte aan continuïteit én wendbaarheid in een snel veranderende GWW-markt. De belangrijkste motiveringen zijn als volgt:

- Het toevoegen van integraal werken aan de scope zorgt dat er projecten gedraaid worden met een lange voorbereidingstijd, door de langere looptijd van de SOK 3.0 is hier voldoende ruimte voor gecreëerd.
- De looptijd van zes plus twee jaar optioneel biedt continuïteit in een snel veranderende markt en maakt de opdracht aantrekkelijk.
- Met circulair en emissieloos werken als nieuwe standaard verschuift de focus naar data gedreven werken (o.a. met de normkostentool) waar een gedegen ontwikkeltijd voor nodig is.
- Interne ontwikkelingen, zoals de samenvoeging met Waternet, vragen om voldoende tijd voor afstemming en stabilisatie.
- De verdere uitbouw van stedelijke hubs en laadinfrastructuur vereist een langdurige, gezamenlijke investerings- en leerperiode.
- Een lange looptijd ondersteunt innovatie, standaardisatie en gezamenlijke procesverbetering met aannemers.
- De basislooptijd van zes jaar biedt de zekerheid die nodig is voor structurele investeringen in emissieloos en digitaal materieel, personeel, logistiek en ICT-systemen.



Figuur 5: Weergave looptijd, besluit en verlenging

### Looptijd en verlengingsoptie

In de eerste vier jaar van de SOK 3.0 ligt de nadruk op implementatie, samenwerking en het verder uitontwikkelen van de werkwijze. Aan het begin van het vierde jaar organiseert aanbesteder een evaluatie samen met de SOK-aannemers en de interne organisatie. Ook wordt de markt op dat moment opnieuw bekeken. Op basis van die evaluatie besluit aanbesteder aan het einde van het vierde contractjaar of zij gebruik maakt van de optie om de overeenkomst met twee jaar (of een gedeelte daarvan) te verlengen.

De verlengingsoptie wordt alleen benut als de samenwerking aantoonbaar goed functioneert. Aanbesteder let daarbij op:

- De voortgang op emissieloos en circulair werken.
- De mate waarin innovatie, digitalisering en data-uitwisseling in de praktijk worden gebracht.
- De stabiliteit van de samenwerking en de opdrachtenstroom.
- De aantoonbare realisatie van de afgesproken KPI's en verbeterplannen.
- De uitnutting van de maximale contractwaarde.
- De mate waarin het uitvoeren van integrale werken aansluit bij de scopedefinitie.

Wordt de verlengingsoptie niet benut, dan worden de jaren vijf en zes gebruikt om een nieuwe aanbestedingsprocedure voor te bereiden en uit te voeren.

## 2.16 Wachtkamerovereenkomst

Per segment wordt één wachtkamerovereenkomst afgesloten. Deze wordt in eerste instantie aangeboden aan de inschrijver die als negende eindigt in de ranking voor het segment elementenverhandingen en de inschrijver die als vijfde eindigt in de ranking voor het segment asfaltwerken. Het aangaan van de wachtkamerovereenkomst is niet verplicht voor inschrijvers. Indien een inschrijver de wachtkamerovereenkomst weigert, kan aanbesteder deze aan de eerstvolgende partij in de ranking aanbieden. De wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van maximaal één jaar.

De wachtkamerovereenkomst wordt benut zodra de samenwerkingsovereenkomst met een SOK-aannemer in het eerste contractjaar voortijdig wordt beëindigd. In dat geval neemt de wachtkamerpartij diens plaats in.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanmeldingsfase heeft ten doel het aantal geselecteerde gegadigden voor de gunningsfase te beperken tot maximaal 12 geselecteerden voor percelen 1 t/m 8 en maximaal 7 geselecteerden voor percelen 9 t/m 12.

De aanbesteder behoudt het recht om het aantal en de indeling van de percelen 1 t/m 8 en 9 t/m 12 bij aanvang van de gunningsfase te wijzigen, indien het aantal geselecteerde gegadigden uit deze selectieprocedure minder bedraagt dan 9 respectievelijk 5.

### 3.2 Gunningsfase en gunningscriteria

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten. Op basis van de prijs-kwaliteitverhouding kunnen inschrijvers maximaal één perceel verwerven. De toedeling van de percelen vindt plaats op basis van de ranking en de opgegeven voorkeursvolgorde van de percelen. De exacte uitwerking van het gunningscriterium, inclusief beoordelingsmethodiek en wegingsfactoren, wordt opgenomen in de aanbestedingsstukken.

De criteria met betrekking tot de prijs-kwaliteitverhouding bevat de volgende kwaliteitsonderdelen in volgorde van belangrijkheid:

1. Eerlijke prijs
2. Samenwerking
3. Inspecties en programmering (alleen percelen 9 t/m 12)
4. Circulariteit vrijkomende materialen (alleen percelen 1 t/m 8)
5. Circulariteit asfaltmengsels (alleen percelen 9 t/m 12)
6. CO<sub>2</sub>-prestatieladder

*NB: Er is bewust gekozen om emissieloos werken niet als afzonderlijk gunningscriterium in te richten. De eisen ten aanzien van emissieloos werken zijn dusdanig dat er voor geselecteerde gegadigden in de gunningsfase nauwelijks tot geen ruimte is om zich hier op te onderscheiden. Het thema komt wel aan bod in deze selectiefase.*

#### Eerlijke prijs

Doel van dit kwaliteitsonderdeel is het vergroten van de transparantie en verifieerbaarheid van de eerlijke prijs voor de voorbereiding en uitvoering van de nadere overeenkomsten. Inschrijvers kunnen meerwaarde bieden op de wijze waarop zij bijdragen aan de voorspelbaarheid van de opdrachtsum en de (door)ontwikkeling van de normkostentool.



### **Samenwerking**

Doel van dit kwaliteitsonderdeel is het borgen en continu verbeteren van de samenwerking tussen aanbesteders en SOK-aannemer gedurende de voorbereiding en uitvoering van de nadere overeenkomsten. Inschrijvers kunnen meerwaarde bieden op de wijze waarop zij de voorbereidingsfase van de nadere overeenkomsten inrichten, risico's beheersen en de administratieve last voor beide partijen verlagen en hier concrete maatregelen voor aandragen.

### **Inspecties en programmering** (alleen percelen 9 t/m 12)

Doel van dit kwaliteitsonderdeel is het zo efficiënt mogelijk uitvoeren van periodieke inspecties van het areaal en het optimaliseren van het onderhoudsprogramma van de areaaleigenaar. Inschrijvers kunnen meerwaarde bieden op de bruikbaarheid van de outputdata en de advisering op de onderhoudsprogrammering.

### **Circulariteit elementenverhardingen** (alleen percelen 1 t/m 8)

Doel van dit kwaliteitsonderdeel is het maximaliseren van hoogwaardig hergebruik van vrijkomende materialen zoals betonstraatstenen, betontegels, betonbanden, gebakken klinkers, natuursteen, funderingsmaterialen en overige objecten in de openbare ruimte, zoals straatmeubilair en fietsenrekken bij de uitvoering van werkzaamheden.

### **Circulariteit asfaltmengsels** (alleen percelen 9 t/m 12)

Doel van dit kwaliteitsonderdeel is het verlagen van de milieubelasting als gevolg van de productie, aanleg en het verwijderen van asfaltconstructies, met behoud van de technische eigenschappen en levensduur.

### **CO<sub>2</sub>-prestatieladder**

De aanbesteders kent bij de gunning extra punten toe aan inschrijvers die een hoger CO<sub>2</sub>-ambitieniveau aanbieden. Hoe hoger het aangeboden ambitieniveau, hoe hoger de score. De ambitieniveaus zijn gebaseerd op de vigerende versie van het Handboek CO<sub>2</sub>-prestatieladder van Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO).

## **3.3 Correspondentie**

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteders anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteders indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteders en betrokkenen van of namens de aanbesteders over deze aanbesteding te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteders. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteders in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de planning uit tabel 4. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
<b>Aanmeldingsfase</b>	
Publicatie op TenderNed	zie TenderNed
Uiterste datum stellen van vragen selectiefase	15 juni 23:59 uur 2026
Publicatie eerste nota van inlichtingen selectiefase	24 juni 2026
Uiterste datum stellen van vragen selectie fase	30 juni 23:59 2026
Publicatie laatste nota van inlichtingen selectiefase	17 juli 2026
Tender reces	20 juli t/m 16 augustus 2026
Uiterlijk tijdstip indienen van aanmelding	31 augustus 2026 14:00 uur
Beoordeling aanmelding door Aanbesteder	1 september t/m 30 september 2026
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen (selectiebeslissing)	1 oktober 2026
Opschortende termijn	7 dagen 2026
Definitieve selectiebeslissing	8 oktober 2026
<b>Gunningsfase (indicatieve data)</b>	
Uitnodiging tot inschrijving	Begin oktober 2026
Informatiebijeenkomst gunningsfase	23 oktober 2026
Termijn tot indienen inschrijving	18 december 2026
Tenderreces kerstperiode	21 december 2026 t/m 3 januari 2027
Gunningsbeslissing en start bezwaartermijn	Januari/februari 2027
Definitieve gunningsbeslissing	Eind februari/maart 2027

Tabel 4 Planning aanbestedingsprocedure

### 3.5 Informatiebijeenkomst

Geselecteerde gegadigden worden in de gunningsfase in gelegenheid gesteld een informatiebijeenkomst bij te wonen op de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3. De informatiebijeenkomst wordt gehouden aan de Voormalige Stadstimmertuinen 4-6, 1018 ET te Amsterdam in de Gymzaal op de begane grond.

Tijdens de informatiebijeenkomst geeft de aanbesteder een presentatie van de volgende onderwerpen:

- Opening en regels informatiebijeenkomst
- Doelstelling van de Concept Samenwerkingsovereenkomst
- Toelichting op het aanbestedingsdossier
- Toelichting op de gunningcriteria en de inschrijvingsvereisten

- Vragenronde en afsluiting

De informatiebijeenkomst is een informatieve bijeenkomst. De presentatie zal nadien via een nota van inlichtingen worden toegevoegd aan de informatiedocumenten van het aanbestedingsdossier. Eventueel mondeling verstrekte antwoorden op mondelinge vragen maken geen deel uit van het aanbestedingsdossier. Inschrijvers kunnen naar aanleiding van deze informatiebijeenkomst wel verzoeken tot inlichtingen indienen; zie paragraaf 3.6.

### **3.6 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding**

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen in de selectiefase kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

### **3.7 Belangenverstrengeling**

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

### **3.8 Mededingingswet**

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **3.9 Omgevingswet**

Op 1 januari 2024 zijn de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen (WKB) in werking getreden. Met het inwerkingtreden van de WKB zijn enkele wijzigingen doorgevoerd in het Burgerlijk Wetboek. Deze wijzigingen hebben consequenties voor de overeenkomsten van aanneming van werk die aanbesteders sluit met haar opdrachtnemers. In de bij deze aanbesteding behorende documenten zijn de consequenties van deze wijzigingen in het Burgerlijk Wetboek doorgevoerd. Aanbesteder wijst gegadigden tevens op de mogelijke consequenties van het inwerkingtreden van de Omgevingswet.

### **3.10 Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving**

De aanbesteder zal geen kosten vergoeden die door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase. De aanbesteder zal tevens geen kosten vergoeden die door geselecteerde gegadigden worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving. Van de gegadigden in de aanmeldingsfase en geselecteerde gegadigden in de gunningsfase wordt een beperkte inspanning gevraagd om tot een inschrijving te komen.

### **3.11 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden**

De gegadigde dient de aanbesteder onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevat of gebreken vertoont dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

### **3.12 Privacy / bescherming van persoonsgegevens**

Aanbesteder en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken. In voorkomend geval handelt gegadigde/ inschrijver/ opdrachtnemer conform de AVG.

### **3.13 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden**

De informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 3.7.3. van het ARW 2016, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingen: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen)
- Milieubescherming: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur)
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk)

### **3.14 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland**

#### **Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)**

De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De gemeente wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de gemeente een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de inschrijver daarmee in met de integriteitsclausule als onderdeel van de overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de overeenkomst een integriteitscreening worden verricht indien de gemeente hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de inschrijver additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere eigendoms-/zeggenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de inschrijvende organisatie (en indien van toepassing haar onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden. Indien de nadere informatie die is opgevraagd in het kader van de screening op grond van de BIO niet wordt aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de gemeente. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Of kunnen extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

#### **Sanctiepakket Rusland**

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een inschrijving verklaart gegadigde dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op SOK-aannemer na het sluiten van de samenwerkingsovereenkomst is de gemeente gerechtigd de samenwerkingsovereenkomst per direct op te zeggen.

### **3.15 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure**

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: [klachten.IB@amsterdam.nl](mailto:klachten.IB@amsterdam.nl).

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

### **3.16 Rechtsbescherming en opschortende termijn**

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de aanbesteder op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan

maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dienen, afhankelijk van de percelen waarvoor zij zich aanmelden, aan te tonen dat zij voldoen aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.4 gestelde geschiktheidseisen. De vereiste geschiktheidseisen per aanmelding zijn samengevat in tabel 5:

Aanmelding Percelen	Segment	Financieel economische draagkracht	Technische bekwaamheid	
			Kwaliteitsborging	Vereiste kerncompetenties
1 t/ m 8	Elementverhardingen	Geen eisen	- ISO 9001 - VCA** - SCL trede 2	KC 1
9 t/m 12	Asfaltwerken	Geen eisen	- ISO 9001 - VCA** - SCL trede 2	KC 2
1 t/m 8 en 9 t/m 12	Elementverhardingen + Asfaltwerken	Geen eisen	- ISO 9001 - VCA** - SCL trede 2	KC 1 + KC 2

Tabel 5: Overzicht geschiktheidseisen



#### 4.2.1 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De norm is conform paragraaf 7.3 (Ontwerp en Ontwikkeling) uit de ISO-9001 is van toepassing.
- Een VCA\*\* - certificaat met de scope van activiteiten van het werk.
- Een SCL (Safety Culture Ladder) certificaat minimal trede 2.

Indien gegadigde beschikt over een aan gelijkwaardige norm/certificaat dient gegadigde te onderbouwen waarom deze norm gelijkwaardig is. Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001, VCA\*\*-certificaat en SCL certificaat trede 2. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Met het ondertekenen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde te voldoen aan deze eis. Indien aanbesteder daarom verzoekt, dient gegadigde binnen een termijn van vijf werkdagen een kopie aan te leveren van het certificaat.

#### 4.2.2 Kerncompetentie elementenverhardingen (KC 1)

##### Kerncompetentie

Voor het in aanmerking komen voor de selectie voor percelen 1 t/m 8 dient de gegadigde voldoende ervaring op het gebied van het verwijderen en handmatig en machinaal aanbrengen van alle soortige elementenverhardingen evenals aanbrengen van nieuwe elementenverhardingen in binnenstedelijke openbare ruimte.

##### Geschiktheidseisen technische bekwaamheid:

Ten bewijze van het bezit van de hiervoor beschreven kerncompetentie toont de gegadigde middels een referentie aan dat hij in de afgelopen 5 jaren een werk heeft uitgevoerd waarin was inbegrepen het verwijderen en het handmatig en machinaal aanbrengen van elementenverhardingen met een omvang van ten minste 1.500 m<sup>2</sup> in binnenstedelijke openbare ruimte.

Als werk wordt tevens aangemerkt het totaal van meerdere uitgevoerde deelopdrachten van ten minste 1.500 m<sup>2</sup> binnen één raamovereenkomst en binnen de periode van 1 jaar waarbij ten minste één deelopdracht met een omvang van minimaal 750 m<sup>2</sup> is inbegrepen.

#### **4.2.3 Kerncompetentie asfaltwerken (KC 2)**

##### Kerncompetentie

Voor het in aanmerking komen voor de selectie voor percelen 9 t/m 12 dient de gegadigde te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het verwijderen en machinaal (groot materieel) aanbrengen van asfaltverhardingen van fundering tot en met deklagen in binnenstedelijke openbare ruimte.

##### Geschiktheidseis

Ten bewijze van het bezit van de hiervoor beschreven kerncompetentie toont gegadigde hiertoe aan dat hij in de afgelopen 5 jaren ten minste een werk heeft uitgevoerd waarin was inbegrepen het machinaal verwijderen en aanbrengen van asfaltverhardingen inclusief onderliggende tussenlagen en funderingslagen tot en met deklagen met een oppervlak van ten minste 1.500 m<sup>2</sup> in binnenstedelijke openbare ruimte.

of:

toont gegadigde hiertoe aan dat hij in de afgelopen 5 jaren middels meerdere deelopdrachten binnen één raamovereenkomst en binnen de periode van 1 jaar ten minste 3.000 m<sup>2</sup> machinaal verwijderen en weer aanbrengen van asfaltverhardingen in binnenstedelijke openbare ruimte.

#### **4.2.4 Algemene voorwaarden aan de referenties**

Voor elk referentiewerk geldt dat:

- Een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.
- De opgegeven referentie naar tevredenheid van de opdrachtgever dient te zijn uitgevoerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit te verifiëren bij de opgegeven contactpersoon bij de opdrachtgever.
- Onder binnenstedelijke openbare ruimte wordt verstaan: gelegen binnen de bebouwde kom als bedoeld in een gemeente met ten minste 100.000 inwoners.

## 5 Selectie

In dit hoofdstuk is beschreven hoe de selectie van gegadigden plaatsvindt en op welke criteria zij worden beoordeeld. Gegadigden kunnen zich aanmelden voor:

- Percelen 1 t/m 8 (segment elementenverhardingen), of
- Percelen 9 t/m 12 (segment asfaltwerken), of
- Percelen 1 t/m 8 én percelen 9 t/m 12.

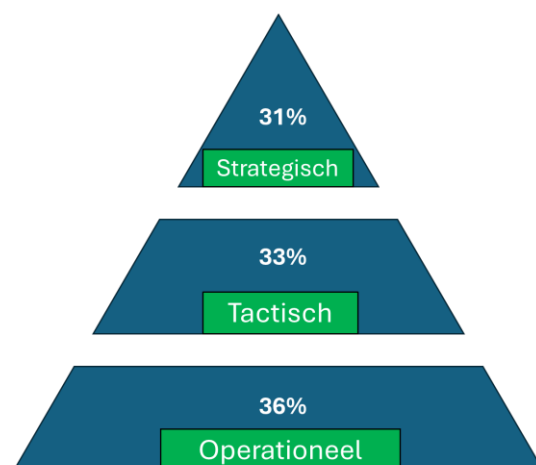
Gegadigden die zich hebben aangemeld kunnen slechts voor één segment worden geselecteerd. De aanbesteder stelt twee afzonderlijke rankings op. Voor het segment elementenverhardingen (percelen 1 t/m 8) worden maximaal 12 gegadigden geselecteerd. Voor het segment asfaltwerken (percelen 9 t/m 12) worden maximaal 7 gegadigden geselecteerd.

In eerste instantie worden alle gegadigden die voldoen aan de geschiktheidseisen en bij wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en zich hebben aangemeld voor percelen 9 t/m 12 gerankt op basis van het selectie criterium (zie paragraaf 5.1). Vervolgens worden de resterende geschikt bevonden gegadigden bij wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en zich hebben aangemeld voor percelen 1 t/m 8 gerankt op basis van hetzelfde selectie criterium.

*NB: Gegadigden die zijn geselecteerd voor percelen 9 t/m 12 komen niet meer in aanmerking voor selectie van percelen 1 t/m 8. Aanbesteder kan hiervan afwijken in het geval er minder dan 8 gegadigden in aanmerking komen voor het segment elementenverhardingen.*

### 5.1 Selectie criterium bedrijfsstrategie duurzaamheid

De aanbesteder wil inzicht krijgen in de mate waarin de gegadigde structureel en aantoonbaar invulling geeft aan duurzaam werken, zowel op het gebied van emissieloos bouwen als circulair werken. Dit criterium beoordeelt de bedrijfsstrategie duurzaamheid van de gegadigde als geheel, niet de prestaties op een specifieke opdracht of het onderscheid tussen de twee duurzaamheidsthema's. De beoordeling volgt de drietrappige indeling: strategisch, tactisch, operationeel. Deze indeling maakt het mogelijk om te onderscheiden of duurzaamheid bij een gegadigde een bestuurlijke ambitie is, een georganiseerde inspanning en/of een verankerde dagelijkse praktijk en in welke mate die drie lagen op elkaar aansluiten en elkaar versterken.



Figuur 6: Weging strategisch, tactisch, operationeel

### 5.1.1 Inhoudsvereisten per hoofdstuk

Teneinde inzicht te verschaffen in haar bedrijfsstrategie op het gebied van duurzaamheid dienen gegadigden bij de aanmelding een beschrijving in welke bestaat uit drie hoofdstukken.

#### *Hoofdstuk 1 – Strategisch*

Beschrijft welke duurzaamheidsdoelstellingen de organisatie heeft vastgesteld op het gebied van emissieloos bouwen en circulair werken, inclusief bijbehorende tijdlijnen en meetbare mijlpalen en de wijze waarop hierover (openbaar) wordt gecommuniceerd.

#### *Hoofdstuk 2 - Tactisch*

Beschrijft hoe de uitvoering van deze doelstellingen binnen de organisatie is ingericht: wie is verantwoordelijk, welke middelen zijn gereserveerd en hoe wordt voortgang gemeten en bijgestuurd.

#### *Hoofdstuk 3 – Operationeel*

Beschrijft hoe de strategische duurzaamheidsdoelstellingen zijn vertaald naar de dagelijkse bedrijfsvoering. Denk onder andere aan aanpassingen in werkprocessen, logistiek en uitvoering.

### 5.1.2 Beoordelingskader

Bij de beoordeling wordt per score een integraal beeld geschetst van wat een inschrijving op dat niveau kenmerkt. De scores 2 en 4 worden lineair toegekend op basis van de mate waarin de inschrijving het beeld van de naastgelegen ankerpunten benadert. Een inschrijving hoeft niet aan elk afzonderlijk element uit tabel 6 te voldoen om een bepaalde score te behalen, het gaat om het totaalbeeld. Aanbesteder betreft uitsluitend duurzaamheidsmaatregelen, doelstellingen en organisatorische inrichting die voorafgaand aan publicatie van deze selectieleidraad aantoonbaar waren vastgesteld, gepubliceerd of geïmplementeerd.

Score	Strategisch	Tactisch	Operationeel
5	Doelstellingen worden openbaar gepubliceerd en lopen aantoonbaar ver voor op de gemeentelijke doelstellingen voor emissieloos bouwen <sup>1</sup> en circulariteit <sup>2</sup> . Duurzaamheidsdoelstellingen zijn SMART geformuleerd en aantoonbaar verankerd in de bedrijfsstrategie.	Verantwoordelijkheden, taken, middelen en investeringen zijn concreet beschreven en dragen uitstekend bij aan het realiseren van de duurzaamheidsdoelstellingen. Voortgang op doelstellingen wordt structureel gemeten en er wordt openbaar gerapporteerd over de voortgang.	De vertaalslag van strategische duurzaamheidsdoelstellingen naar dagelijkse bedrijfsvoering is concreet beschreven. Werkprocessen zijn aangepast op, en van grote toegevoegde waarde voor de doelstellingen, medewerkers zijn actief betrokken en er is veel draagvlak voor de duurzaamheidsdoelstellingen op operationeel niveau.

<sup>1</sup> Volledig emissieloos in 2030.

<sup>2</sup> 50% minder primaire grondstoffen in 2030, 100% circulair in 2050.

3	Doelstellingen liggen in lijn met de gemeentelijke doelstellingen voor emissieloos bouwen en circulariteit. Duurzaamheidsdoelstellingen zijn redelijk beschreven, redelijk SMART geformuleerd en voorzien van tijdlijnen en mijlpalen. Doelstellingen worden redelijk openbaar gepubliceerd.	Verantwoordelijkheden, taken, middelen en investeringen zijn redelijk beschreven en dragen redelijk bij aan het realiseren van duurzaamheidsdoelstellingen. Er wordt intern gerapporteerd over de voortgang.	De vertaalslag van strategische duurzaamheidsdoelstellingen naar dagelijkse bedrijfsvoering is redelijk concreet beschreven. Werkprocessen zijn aangepast op, en van enige toegevoegde waarde voor de doelstellingen, medewerkers zijn redelijk betrokken en er is enig draagvlak voor de duurzaamheidsdoelstellingen op operationeel niveau.
1	Doelstellingen lopen ver achter op de gemeentelijke doelstellingen voor emissieloos bouwen en circulariteit. Geen of vrijwel geen aantoonbare duurzaamheidsdoelstellingen. Er vindt geen publicatie plaats van doelstellingen.	Verantwoordelijkheden, taken, middelen en investeringen zijn slecht of niet beschreven en dragen niet bij aan het realiseren van de duurzaamheidsdoelstellingen. Er wordt niet gerapporteerd.	Geen vertaalslag van strategische duurzaamheidsdoelstellingen naar dagelijkse bedrijfsvoering. Werkprocessen zijn slecht aangepast op, en niet van toegevoegde waarde voor de doelstellingen. Medewerkers zijn niet betrokken en er is geen draagvlak voor de duurzaamheidsdoelstellingen op operationeel niveau.
2/4	Scores 2 en 4 worden lineair toegekend op basis van de mate waarin de beschrijving de omschreven ankerpunten 5, 3 en 1 benadert.		

Tabel 6: Beoordelingskader

In tabel 7 zijn de selectiecriteria inclusief weegfactoren benoemd welke per segment worden toegepast voor het ranken van de gegadigden, de weging per segment is identiek.

Nr.	Weging selectiecriteria	Segment Asfaltwerken Perceel 9 t/m 12	Segment Elementen Perceel 1 t/m 8
SC 1	Strategisch	31%	31%
SC 2	Tactisch	33%	33%
SC 3	Operationeel	36%	36%

Tabel 7: Weging selectiecriteria

Bij de beoordeling wordt per selectie criterium een score op schaal van 1 t/m 5 toegekend. De eindscore wordt bepaald door de scores te vermenigvuldigen met de hierboven genoemde weegfactoren. De eindscore wordt berekend met onderstaande formule afgerond op 2 decimalen:

$$(\text{Score SC 1} \times 0,31) + (\text{Score SC 2} \times 0,33) + (\text{Score SC 3} \times 0,36) = \text{Eindscore}$$

### **Gelijke eindscores**

Indien in de ranking van het segment asfaltwerken of elementenverhardingen meerdere gegadigden als 7<sup>e</sup> respectievelijk 12<sup>e</sup> in de ranking eindigen zal de definitieve ranking bepaald middels een loting tussen de gelijkscorerende gegadigden. De lotingsprocedure is als volgt:

1. Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende Gegadigden uitgenodigd hierbij (digitaal) aanwezig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken partij als hoogste in de (resterende) rangschikking wordt geplaatst.

In het geval van één of meerdere geselecteerde gegadigden die zich in de gunningsfase terugtrekken, kan de Aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De Aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore, of indien van toepassing, de volgorde van loting.

## **5.2 Selectiecommissie**

De selectiecommissie beoordeelt namens de aanbesteder de kwaliteit van de bedrijfsstrategieën duurzaamheid aan de hand van de beschreven selectiecriteria. Het beoordelingsteam telt drie leden en is als volgt samengesteld:

- Deskundige op het gebied van circulariteit
- Deskundige op het gebied van emissieloos bouwen
- Deskundige op het gebied van contractmanagement / bedrijfsvoering

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam gedurende de termijn voor het indienen van de aanmelding te wijzigen. Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een procesbegeleider die geen inhoudelijke inbreng heeft in de beoordeling, maar de beoordelaars begeleidt en toeziet op een objectieve en eerlijke beoordeling conform het selectie criterium voor alle gegadigden.

Benadrukt wordt dat het gegadigden niet is toegestaan om gedurende de aanbestedingsprocedure over het onderhavige project in contact te treden met de leden van de selectiecommissies op andere wijze dan in deze selectieleidraad is beschreven.

## 6 Verzoeken tot Deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of verzoeken die per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toe te voegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Opgave Referentiewerken;
3. Bedrijfsstrategie duurzaamheid;
4. Bewijsmiddelen bedrijfsstrategieën.

### 6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA- document)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. In geval van een samenwerkingsverband dient de gegadigde van elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen.

Gegadigden dienen in Deel II A op pagina 3 van het UEA document in te vullen voor welke segmenten zij een aanmelding indient, dit kan de volgende opties betreffen:

- Optie 1 – aanmelding segment asfaltwerken (perceel 9 t/m 12)
- Optie 2 – aanmelding segment elementenverhardingen (perceel 1 t/m 8)
- Optie 3 – aanmelding voor beide segmenten (perceel 1 t/m 8 en perceel 9 t/m 12)

*NB: In aanvulling op artikel 3.13.9 lid c van de ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.*

### 6.2 Referentiewerken

De gegadigde dient bij zijn aanmelding voor de kerncompetenties KC 1 elementenverhardingen en/of KC 2 asfaltwerken een referentie in volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 2).

Het is toegestaan één referentiewerk in te dienen voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

## 6.3 Bedrijfsstrategie duurzaamheid

### 6.3.1 Vormvereisten

**Omvang:** Maximaal 3 A4-pagina's, exclusief eventueel voorblad

**Indeling:** De bedrijfsstrategie duurzaamheid is verplicht opgebouwd in drie hoofdstukken conform de structuur 1) Strategisch 2) Tactisch 3) Operationeel. De gegadigde bepaalt zelf de verdeling van de 3 pagina's over de drie hoofdstukken.

**Opmaak:** vrij te kiezen lettertype (minimaal pt. 10), een minimale regelafstand van 1,15, gebruik van afbeeldingen is toegestaan.

*Aanbesteder is zich ervan bewust dat dit een beperkte ruimte is voor een onderwerp dat in de praktijk veel dieper gaat. Deze keuze is bewust gemaakt: Aanbesteder is niet op zoek naar een volledig duurzaamheidsverslag, maar naar het vermogen van de gegadigde om de kern van zijn duurzaamheidsbeleid bondig en concreet te verwoorden.*

*Een goede bedrijfsstrategie duurzaamheid is niet het langste document, het is het document waaruit het meest direct blijkt wat de organisatie heeft besloten, hoe dat is ingericht en hoe het in de praktijk werkt. Gegadigden worden daarom uitgenodigd om keuzes te maken: wat zegt het meest over de werkelijke stand van zaken in zijn organisatie?*

### 6.3.2 Bewijsmiddelen als onderbouwing duurzaamheidsstrategie

Zoals aangegeven in de selectiecriteria is de aantoonbaarheid van de strategische keuzes van belang in de toekenning van de scores. De gegadigde wordt hiervoor in gelegenheid gesteld bewijsmiddelen mee te leveren.

Voor het aantoonbaar maken van de bedrijfsstrategie duurzaamheid en de concrete maatregelen die daarvan zijn afgeleid kan de geïnteresseerde gegadigde bewijsmiddelen aandragen bestaande uit bedrijfsgebonden publicaties zoals duurzaamheidsverslagen, ESG-rapporten, jaarverslagen of publicaties op websites. Ook interne beleidsdocumenten, besluitnotities of investeringsbeslissingen zijn toegestaan als bewijsmiddel. Voor alle bewijsmiddelen geldt dat deze **aantoonbaar** vóór publicatie van deze selectieleidraad dienen te zijn vastgesteld of gepubliceerd, indien niet aantoonbaar is gemaakt dat bewijsmiddelen en bijbehorende doelstellingen en

*Interne documenten welke door de gegadigde als bewijsmiddel worden aangedragen zullen door de leden van de beoordelingscommissie vertrouwelijk worden behandeld en op geen enkele manier worden verspreid.*



maatregelen dateren van vóór de datum van publiceren van deze selectieleidraad dan worden deze niet meegenomen in de beoordeling.

De gegadigde wordt in beginsel niet gelimiteerd in het aantal aan te dragen documenten als bewijsmiddel. De gegadigde wordt desalniettemin geadviseerd selectief te zijn en alleen de bewijsmiddelen aan te dragen die rechtstreeks ondersteuning geven aan de aantoonbaarheid en robuustheid van de beschreven bedrijfsstrategie. Daarom geldt de volgende werkwijze:

De gegadigde kan beweringen in de bedrijfsstrategie onderbouwen met bronverwijzingen in de vorm van voetnoten. Een voetnoot verwijst naar een openbare bron (zoals een website, publicatie of jaarverslag) of naar een als bijlage meegestuurd intern document. Per voetnoot vermeldt de gegadigde:

- de titel en evt. auteur van de bron;
- de datum van publicatie of vaststelling;
- bij openbare bronnen: de exacte URL of vindplaats;
- bij interne of meegestuurde documenten: het bijlagenummer waarmee het document is meegestuurd;
- de specifieke pagina en passage waarop de bewering is gebaseerd.

Alleen de passages waarnaar expliciet wordt verwezen worden bij de beoordeling betrokken. Het meesturen van volledige documenten zonder gerichte verwijzing in de bedrijfsstrategie duurzaamheid heeft geen toegevoegde waarde en wordt niet meegewogen.

### **6.3.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

De bij aanmelding ingediende eigen verklaringen worden door de aanbesteder geverifieerd bij de gegadigde(n) aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen. De bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 hoeven niet bij de aanmelding te worden ingediend, maar moeten op verzoek van de aanbesteder binnen 5 werkdagen na de verzenddatum van dat verzoek worden aangeleverd.

### **6.3.4 Inschrijven in samenwerkingsverband**

De gegadigde kan zowel een zelfstandige partij of een samenwerkingsverband van verschillende afzonderlijke partijen zijn. In geval van een samenwerkingsverband met meerdere ondernemingen dient de bedrijfsstrategie een gezamenlijk product te zijn van de verschillende individuele partijen. In dat geval leest u uw 'bedrijfsstrategie' als 'gezamenlijke bedrijfsstrategie van de combinatieleden tezamen'. Bij een samenwerkingsverband mogen de bewijsmiddelen afkomstig zijn van de afzonderlijke deelnemers. Per bewijsmiddel dient de gegadigde aan te geven welk combinatie lid het betreft en op welke onderdelen van de gezamenlijke visie het bewijsmiddel betrekking heeft.

### 6.3.5 Inschrijven op 2 segmenten

Een gegadigde die zich aanmeldt voor beide segmenten kan voor elk segment een afzonderlijke bedrijfsstrategie duurzaamheid indienen, indien hij daar aanleiding toe ziet. Dit is echter niet verplicht. Een gegadigde mag ook volstaan met één generieke bedrijfsstrategie die voor beide segmenten geldt. In dat geval wordt dezelfde strategie beoordeeld voor zowel de selectie van het segment elementenverhardingen als het segment asfaltwerken.

## 6.4 Samenwerkingsverbanden en dochtermaatschappijen

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een aanmelding indienen. Aanmeldingen van verschillende dochtermaatschappijen gelieerd aan één (rechts)persoon worden uitgesloten.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

## 6.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de gegadigde van elke derde een ondertekende UEA. Tevens verstrekt de gegadigde binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedder.

## Bijlage(n)



## **Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

## **Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken**